



Die Actuarita Asset Management GmbH ist ein privates Investment Office, mit direktem Zugang zu leistungsstarken Investmentmanagern in allen Anlageklassen, einschließlich Aktien, festverzinsliche und alternative Anlagen wie

Hedgefonds, Private Equity und Real Assets. Wir konzentrieren uns auf Sondersituationen und Anlagestrukturen wie geschlossene Fonds, Co-Investitionen und Club Deals.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams für unser Private Investment Office am Standort Hamburg suchen wir eine/n

Assistenz (m/w/d) in Teilzeit (25 bis 30 Stunden)

Ihr Aufgabenprofil

- Direkte Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer
- Selbständige und eigenverantwortliche Erledigung aller Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben sowie von Projekten
- Allgemeine Sachbearbeitung
- Führung von Ablage und Registratur, Verwaltung vertraulicher Akten
- Aufarbeitung relevanter Unterlagen für Steuerberater
- Terminkoordination, Reiseplanung und Postbearbeitung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Unterstützung bei sonstigen Buchhaltungsthemen
- Erstellung von Kalkulationen und Kostenübersichten sowie Budgetkontrollen Rechnungsprüfungen und -erstellung

Unser Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Bürokaufmann/frau, Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbarer Richtung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Finanzsektor, Steuerberatungs- oder Anwaltskanzlei
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität und Eigenständigkeit, Seriosität und Zuverlässigkeit
- Proaktive Herangehensweise und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Anwenderkenntnisse aus der Buchhaltung und der MS Office Produkte
- Kenntnisse mit dem Programm Star Money wünschenswert
- Fließende Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Perspektive

Als zukunftsorientiertes Unternehmen kombiniert die Aquila Gruppe Fokus, Weitsicht, Ambitionen sowie unternehmerische Eigenverantwortung mit Teamgeist und ausgesprochen hoher Kollegialität. So entstehen Synergien, die gepaart mit den Talenten unserer Mitarbeiter für den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens ausschlaggebend sind.

Die Stellenausschreibung spricht Sie an und Sie verfügen über die gesuchten Qualifikationen?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit ausschließlich über unser Online Tool.

Actuarita Asset Management GmbH

Human Resources
Valentinskamp 70
20355 Hamburg

www.actuarita.de