



THE ALTERNATIVE INVESTMENT COMPANY

Aquila Capital entwickelt innovative Investmentlösungen für institutionelle Investoren weltweit. Seit der Gründung 2001 versteht sich die eigentümergeführte Investmentgesellschaft als Treuhänder ihrer Kunden und verfolgt einen ganzheitlichen Ansatz in der Verwaltung von maßgeschneiderten Sachwert- und Finanzmarkt-Anlagen.

Kunden der Aquila Gruppe sind maßgeblich institutionelle Investoren in Europa und Asien.

Über 200 Mitarbeiter arbeiten an zehn Standorten weltweit an der Umsetzung effizienter Investmentstrategien in Fondsstrukturen und individuelle Mandate. Zur Aquila Gruppe gehören sowohl die in Deutschland von der BaFin als Service-KVG lizenzierte Aquila Capital Investmentgesellschaft mbH als auch die von der CSSF als AIFM und UCITS Management Company zugelassene Alceda Fund Management S.A.

Für unseren Hauptstandort **Hamburg** suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

Werkstudent Office Management (m/w) (20 Stunden)

Ihr Aufgabenprofil

- Repräsentation des Unternehmens und erster Ansprechpartner für unsere nationalen und internationalen Mitarbeiter, Kunden, Geschäftspartner und Service-Dienstleister
- Empfang, Betreuung und Bewirtung unserer Besucher
- Professionelle Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung und Verteilung der Ein- und Ausgangspost
- Vorbereitung von Besprechungsräumen sowie Organisation entsprechender Bewirtung
- Durchführung allgemeiner Sekretariats- und Assistententätigkeiten

Unser Anforderungsprofil

- Erste Erfahrungen im Office Management wünschenswert
- Freundliches, sicheres und überzeugendes Auftreten
- Exzellente Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild verbunden mit einer positiven Ausstrahlung
- Sehr strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Teamorientierung sowie Spaß am Umgang mit Menschen
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten
- Ausgezeichnete Deutsch- und sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Arbeitszeiten nach Absprache

Wir bieten Ihnen

- Attraktiver Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt
- Kostenfreie Getränke und frisches Obst
- Interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und eine unkomplizierte Einbindung ins Team innerhalb eines Unternehmens, welches viel Wert auf eine positive Unternehmenskultur legt

Die Stellenausschreibung spricht Sie an und Sie verfügen über die gesuchten Qualifikationen?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit. Nutzen Sie dafür bitte unser [Bewerbungsformular](#).

Aquila Capital Management GmbH

Human Resources
Valentinskamp 70
20355 Hamburg

<http://www.aquila-capital.de>