



THE ALTERNATIVE INVESTMENT COMPANY

Aquila Capital entwickelt innovative Investmentlösungen für institutionelle Investoren weltweit. Seit der Gründung 2001 versteht sich die eigentümergeführte Investmentgesellschaft als Treuhänder ihrer Kunden und verfolgt einen ganzheitlichen Ansatz in der Verwaltung von maßgeschneiderten Sachwert- und Finanzmarkt-Anlagen.

Kunden der Aquila Gruppe sind maßgeblich institutionelle Investoren in Europa.

Für unseren Hauptstandort **Hamburg** suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für den Empfangsbereich als „Visitenkarte“ unseres Unternehmens

Unser Aufgabenprofil

- Repräsentation des Unternehmens und erster Ansprechpartner für unsere nationalen und internationalen Mitarbeiter, Kunden, Geschäftspartner und Service-Dienstleister
- Empfang, Betreuung und Bewirtung unserer Besucher
- Professionelle Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung und Verteilung der Ein- und Ausgangspost
- Koordination und Vorbereitung von Besprechungsräumen sowie Organisation entsprechender Bewirtung
- Durchführung allgemeiner Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial, Organisation interner Umzüge sowie Verantwortung für die Büroausstattung

Unser Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als bspw. Hotelfachfrau/-mann oder Bürokauffrau/-mann sowie mehrjährige, qualifizierte Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Freundliches, sicheres und überzeugendes Auftreten
- Exzellente Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild verbunden mit einer positiven Ausstrahlung
- Sehr strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Teamorientierung sowie Spaß am Umgang mit Menschen
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten
- Ausgezeichnete Deutsch- und sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Perspektive

Als zukunftsorientiertes Unternehmen kombiniert die Aquila Gruppe Fokus, Weitsicht, Ambitionen sowie unternehmerische Eigenverantwortung mit Teamgeist und ausgesprochen hoher Kollegialität. So entstehen Synergien, die gepaart mit den Talenten unserer Mitarbeiter für den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens ausschlaggebend sind.

Die Stellenausschreibung spricht Sie an und Sie verfügen über die gesuchten Qualifikationen?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit. Nutzen Sie dafür bitte unser [Bewerbungsformular](#).

Aquila Capital Management GmbH

Human Resources
Valentinskamp 70
20355 Hamburg