



## THE ALTERNATIVE INVESTMENT COMPANY

Aquila Capital entwickelt alternative Investmentlösungen für institutionelle Investoren weltweit. Seit der Gründung 2001 versteht sich die eigentümergeführte Gesellschaft als Treuhänder ihrer Kunden und verfolgt einen ganzheitlichen Ansatz in der Verwaltung von maßgeschneiderten Sachwert- und Finanzmarkt-Anlagen.

Kunden der Aquila Gruppe sind maßgeblich institutionelle Investoren in Europa und Asien. Über 200 Mitarbeiter arbeiten an zehn Standorten weltweit an der Umsetzung effizienter

Investmentstrategien in Fondsstrukturen und individuelle Mandate. Zur Aquila Gruppe gehören sowohl die in Deutschland von der BaFin als Kapitalverwaltungsgesellschaft lizenzierte Aquila Capital Investmentgesellschaft mbH als auch die in Luxemburg von der CSSF als AIFM und UCITS Management Company zugelassene Alceda Fund Management S.A.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams für unser Private Investment Office am Standort Hamburg suchen wir eine/n

### **Assistenz für Group Head | Operations | Investor Relations & Services**

#### **Ihre Aufgaben**

- Selbständige Erledigung aller Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitung von Präsentationen
- Unterstützung bei internen Reportings an relevante Schnittstellen, Abteilungen, Stakeholder
- Vorbereitung und Koordination von internen und externen Terminen
- Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- Postbearbeitung
- Pflege der elektronischen Ablage

#### **Unser Anforderungsprofil**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Bürokaufmann/frau, Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbarer Richtung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Finanzsektor, Steuerberatungs- oder Anwaltskanzlei
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität und Eigenständigkeit, Seriosität und Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Diskretion und Organisationstalent
- Sehr gute Anwenderkenntnisse aus der Buchhaltung und der MS Office Produkte
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Ihre Perspektive**

Als zukunftsorientiertes Unternehmen kombiniert die Aquila Gruppe Fokus, Weitsicht, Ambitionen sowie unternehmerische Eigenverantwortung mit Teamgeist und ausgesprochen hoher Kollegialität. So entstehen Synergien, die gepaart mit den Talenten unserer Mitarbeiter für den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens ausschlaggebend sind.

Die Stellenausschreibung spricht Sie an und Sie verfügen über die gesuchten Qualifikationen?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit. Nutzen Sie dafür bitte unser [Bewerbungsformular](#).

#### **Aquila Capital**

Human Resources  
Valentinskamp 70  
20355 Hamburg

<http://www.aquila-capital.de>