

THE ALTERNATIVE INVESTMENT COMPANY

Aquila Capital entwickelt innovative Investmentlösungen für institutionelle Investoren weltweit. Seit der Gründung 2001 versteht sich die eigentümergeführte Investmentgesellschaft als Treuhänder ihrer Kunden und verfolgt einen ganzheitlichen Ansatz in der Verwaltung von maßgeschneiderten Sachwert- und Finanzmarkt-Anlagen.

Kunden der Aquila Gruppe sind maßgeblich institutionelle Investoren in Europa und Asien.

Um unsere Geschäftsstrategie konsequent weiter umzusetzen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Hamburg einen

Sachbearbeiter Organisation (m/w) (Voll- oder Teilzeit)

Ihr Aufgabenprofil:

- Sie verwalten sämtliche Mietobjekte der Aquila Gruppe und verantworten das gesamte Mietvertragsmanagement
- Die Identifizierung und Anbindung passender Mietobjekte fällt ebenfalls in Ihren Verantwortungsbereich
- Raumplanung, Umzugskoordination sowie etwaige Umbaumaßnahmen werden von Ihnen gesteuert
- Sie intervenieren als Schnittstelle zwischen unserem externen Reisebüro, Vertragspartnern im Bereich Geschäftsreisen und den internen Kollegen
- Ansprechpartner für diverse Belange im Bereich der Organisation
- Schnittstellenmanagement zur IT
- Bei Bedarf fachliche und inhaltliche Begleitung weiterer Themenfelder im Bereich Organisation

Unser Anforderungsprofil:

- Sie haben Ihre kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Organisation oder Immobilienmanagement, erfolgreich abgeschlossen oder eine vergleichbare Qualifikation erworben
- Strukturiertes und eigenständiges Arbeiten sowie Hands-on Mentalität sind für Sie genauso selbstverständlich wie dienstleistungsorientiertes und unternehmerisches Arbeiten
- Ihre Kommunikationsfähigkeit ist exzellent und Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft sowie überdurchschnittliche Belastbarkeit aus
- Sie bringen eine grundsätzliche Reisebereitschaft mit
- Ihre Deutsch- und Englischkenntnisse sind mündlich wie schriftlich einwandfrei
- Sichere Anwenderkenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen runden Ihr Profil ab

Ihre Perspektive

Als zukunftsorientiertes Unternehmen kombiniert die Aquila Gruppe Fokus, Weitsicht, Ambitionen sowie unternehmerische Eigenverantwortung mit Teamgeist und ausgesprochen hoher Kollegialität. So entstehen Synergien, die gepaart mit den Talenten unserer Mitarbeiter für den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens ausschlaggebend sind.

Die Stellenausschreibung spricht Sie an und Sie verfügen über die gesuchten Qualifikationen?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit. Nutzen Sie dafür bitte unser [Bewerbungsformular](#).

Aquila Capital Management GmbH

Human Resources
Valentinskamp 70
20355 Hamburg

<http://www.aquila-capital.de>