

THE ALTERNATIVE INVESTMENT COMPANY

Aquila Capital entwickelt alternative Investmentlösungen für institutionelle Investoren weltweit. Seit der Gründung 2001 versteht sich die eigentümergeführte Gesellschaft als Treuhänder ihrer Kunden und verfolgt einen ganzheitlichen Ansatz in der Verwaltung von maßgeschneiderten Sachwert- und Finanzmarkt-Anlagen.

Kunden der Aquila Gruppe sind maßgeblich institutionelle Investoren in Europa und Asien. Über 200 Mitarbeiter arbeiten

an zehn Standorten weltweit an der Umsetzung effizienter Investmentstrategien in Fondsstrukturen und individuelle Mandate. Zur Aquila Gruppe gehören sowohl die in Deutschland von der BaFin als Kapitalverwaltungsgesellschaft lizenzierte Aquila Capital Investmentgesellschaft mbH als auch die in Luxemburg von der CSSF als AIFM und UCITS Management Company zugelassene Alceda Fund Management S.A.

Für unseren Hauptstandort **Hamburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistenz Legal Team (m/w)

- Corporate Housekeeping für die Aquila Gruppengesellschaften (z.B. Erstellung von Gesellschafterbeschlüssen, Terminkoordination Notariat/Geschäftsführung etc.)
- Unterstützung bei der Bearbeitung von nationalen und internationalen Verträgen und Rechtsstreitigkeiten
- Vertragsmanagement (Ablage von Verträgen, Einholen von Unterschriften, etc.)
- Unterstützung des Teams bei operativen Aufgaben, Projektaufgaben, fachspezifischen Recherchetätigkeiten
- Fristenüberwachung, Aktenverwaltung und Ablage
- Erstellung von Briefen, Präsentationen; Pflege von Übersichten und Listen
- Reisebuchung und Reisekostenabrechnung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten

Unser Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w) oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung als Teamassistentin von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Engagierte und belastbare Persönlichkeit mit kommunikativen Stärken und Dienstleistungsorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe
- Organisierte, eigenständige und detailgetreue Arbeitsweise
- Sicheren Umgang mit sämtlichen MS-Office Produkten setzen wir voraus

Ihre Perspektive

Als zukunftsorientiertes Unternehmen kombiniert die Aquila Gruppe Fokus, Weitsicht, Ambitionen sowie unternehmerische Eigenverantwortung mit Teamgeist und ausgesprochen hoher Kollegialität. So entstehen Synergien, die gepaart mit den Talenten unserer Mitarbeiter für den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens ausschlaggebend sind.

Die Stellenausschreibung spricht Sie an und Sie verfügen über die gesuchten Qualifikationen?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit. Nutzen Sie dafür bitte unser [Bewerbungsformular](#).

Aquila Capital Management GmbH

Human Resources
Valentinskamp 70
20355 Hamburg

<http://www.aquila-capital.com>